

Tápiószőlős – Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda
Tápiószőlősi óvodájának

MUNKATERVE

2026/2027

OM:201823



*„ Az anyanyelv a szív nyelve, amelyen a gyermek először tanul meg
érezni és gondolkodni.”*

Illyés Gyula

Tóthné Erős Zinaida
óvodaigazgató

Legitimációs eljárás

Az intézmény OM azonosítója: 201823	Készítette: Tóthné Erős Zinaida óvodaigazgató
Tápiószőlős – Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda óvodai tagintézményének 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét elfogadta a TURÁIO nevelőtestülete. A TURÁIO nevelőtestület nevében	
A munkatervvel egyetértett a Fenntartó nevében: A fenntartó képviselőjében Nagy József Mihály	Véleményezési jogával élt a TURÁIO óvoda alkalmazotti közössége és a Szülői Szervezete. Óvodai Alkalmazotti Közösség nevében Szülői Szervezet nevében
Érvényessége: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.	
Jóváhagyta a TURÁIO főigazgatója. Szegedi György	

Tartalom

1. Az intézmény működésének rendje	5
1.1. A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	5
1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók	6
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	7
2.1. Az alapító/fenntartó neve és székhelye	7
2.2. A fenntartó képviselőjére jogosult személy neve	7
2.3. Az intézmény hivatalos neve és címe	7
2.4. Az intézmény képviselőjére jogosult személy	7
2.5. Az intézmény OM azonosítója	7
2.6. Óvodai tagintézmény neve és címe	7
3. Személyi feltételek	7
3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatásai	7
3.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik	8
3.3. Munkarend	8
4. A nevelési évet meghatározó időpontok	9
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	10
4.2. Nyílt napok	11
4.3. Munkaszüneti napok munkarend változás	11
4.4. Szülői értekezletek rendje	11
4.5. Fogadóórák rendje	11
4.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok, egyéb események a 2025/2026-os nevelési év során	12
4.7. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok	13
5. Személyi feltételek	14
6. Munkarend	15
6.1. Pedagógusok munkaideje	15
6.2. A vezetők helyettesítési rendje	16
7. Pedagógiai szakmai tevékenység	16
7.1. A nevelési év céljai	16
8. Szabadidős tevékenységek	18
10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok	18
9. Szakmai továbbképzés, önképzés	19
10. Tanfelügyeleti ellenőrzés	20
A 2026/2027-es nevelési év októberében óvodánk tanfelügyeleti ellenőrzésen belül, intézményellenőrzésen vesz részt.	
11. Gyermekvédelmi feladatok	20
12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	20

13. Vezetői megbeszélések.....	22
14. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák.....	22
15. Az óvoda kapcsolatai.....	22
15.1. Óvoda – Fenntartó	22
15.2. Óvoda – Család	23
15.3. Óvoda – Iskola	24
15.4. Egyéb kapcsolatok	25
15.5. Szakmai kapcsolatok.....	26
15. 6. Egyházak	26
16. Az óvoda szolgáltatásai	26

1. Az intézmény működésének rendje

1.1.A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
file:///C:/Users/Felhaszn%C3%A1l%C3%B3/Downloads/MK_21_105.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról. - <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtrefere=A1100190.TV>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- TÉR, OVIKRÉTA rendeletei www.tapiorefisk.hu
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Kormányrendelet
- A közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény
- A közneveléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 126/2026. (VIII. 17.) Korm. rendelet

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Pedagógiai Program www.tapiorefisk.hu
- Házi rend www.tapiorefisk.hu
- SZMSZ www.tapiorefisk.hu
- Munkaterv
- Vezetési program

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Az alapító/fenntartó neve és székhelye

Tápiószele-Tápiószőlős-Újszilvás és Famosi Református Egyházközség

Székhelye: 2766. Tápiószele, Széchenyi út 19.

2.2. A fenntartó képviselőjére jogosult személy neve

Nagy József Mihály lelkipásztor

2.3. Az intézmény hivatalos neve és címe

Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda

Címe: 2769. Tápiószőlős. Kossuth L. út 3.

2.4. Az intézmény képviselőjére jogosult személy

Szegedi György főigazgató

2.5. Az intézmény OM azonosítója

201823

2.6. Óvodai tagintézmény neve és címe

Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda tagintézménye

Telefon: 06-53-585-516

E-mail cím: tapioszolosovoda@gmail.com

Tagintézményvezető: Tóthné Erős Zinaida

3. Személyi feltételek

3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai

Sorszám	Dolgozók neve	Dolgozók végzettsége, megbízásai
1.	Buzásné Szűcs Andrea	óvodapedagógus
2.	Gulyás Erzsébet	óvodapedagógus
3.	Mózes Bianka	óvodapedagógus
4.	Nagy Éva	- óvodapedagógus, - tanító, - hitoktató, (hitéleti nevelés vezetője kis-középső csoportban)
5.	Miskolczi Tamásné	óvodapedagógus
6.	Papp Tünde	óvodapedagógus
7.	Roják Noémi	óvodapedagógus
8.	Szuhamella Ildikó - <i>szakvizsgázott közoktatás vezető</i>	- óvodapedagógus, - OVIKRETA felelős
9.	Tóthné Erős Zinaida - <i>szakvizsgázott óvodai szakértő</i>	- óvodaigazgató, - fejlesztőpedagógus

3.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

Sorszám	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízások
1.	Gálné Bezzeg Anett	óvodatitkár	
2.	Jancsovicsné Terék Tünde	pedagógiai asszisztens	- dekoráció felelős, - gyermekvédelmi felelős, - rendezvények felelőse
3.	Kazincziné Vigh Erika	óvodai dajka	- elsősegély nyújtás, - karbantartási munkák felelőse
4.	Kiss Zsuzsanna	óvodai dajka	- tisztítószer felelős, - elsősegély nyújtás
5.	Kókai Andrásné	óvodai dajka	- raktár felelős, - tornaterem felelős
6.	Kuliné Tóth Erika	pedagógiai asszisztens	- honlap felelős, - óvodai fényképek felelőse
7.	Mádiné Pekó Georgina	óvodai dajka	- udvar felelős
8.	Tóthné Fejes Éva	óvodai dajka	- konyhai dokumentumok kezelője
9.	Török Petra	pedagógiai asszisztens	dekoráció felelős

3.3. Munkarend

A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartási idő: 10 óra/nap

Az óvoda hétfőtől péntekig naponta: 6³⁰-17⁰⁰ óráig tart nyitva

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Engedélyezett csoportok száma: 5 csoport

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 125 fő

Alkalmazotti létszám: 18 fő

Munkakör megnevezése	fő
Pedagógus	9
Ebből:	
• óvodaigazgató	1
• óvodapedagógus	8
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	9
Ebből:	
• pedagógiai asszisztens	3
• dajka	5
• óvodatitkár	1

4. A nevelési évet meghatározó időpontok

A nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünetekben, nyári zárások alkalmával nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató csoportösszevonást rendelhet el.

Az iskolai őszi szünet: 2026. október 23-tól - november 1-ig,

az iskolai téli szünet: 2026. december 19-től - 2027. január 3-ig,

az iskolai tavaszi szünet: 2027. március 25-től – 2027. április 4-ig tart.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek időtartamára az azt igénylő szülők gyermekei számára a nevelési ellátást biztosítjuk.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új (óvodaköteles) gyermekek beíratása (akik 2027. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket), ha az EMMI másképp nem rendelkezik: a fenntartó által meghatározott időben: 2027. májusában történik.

Óvodaköteles gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembevételével folyamatosan történik.

Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást, más óvodai intézménnyel történő szerződéskötésével, vagy teljes nyitvatartással.

Az épületek nyári zárva tartásának tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Ebben az esetben is biztosítjuk a gyermekek nevelését, ellátását más óvodával kötött megállapodás alapján.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2026/2027-os nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot szervez.

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

1. Nevelés nélküli munkanap 2026.10.22. (csütörtök)

Első előadás: Dr. Szoboszlai Vrabecz Ildikó védőnő előadása

„A védőnői szolgálat és óvoda kapcsolata” címmel.

Második előadás: Ujszászi Andrea a Tápiószőlősi Család- és Gyermekjóléti

Szolgálat vezetőjének előadása, „A család- és gyermekvédelem aktuális témáiról” címmel.

2. Nevelés nélküli munkanap 2026. 12.12. (szombat)

Szabó Böttger Hajna intézményi lelkipásztor és Korényi Róbert pszichológus előadása.

3. Nevelés nélküli munkanap

Az iskolával közösen tartott nevelés nélküli munkanap.

4. Nevelés nélküli munkanap

Az iskolával közösen tartott nevelés nélküli munkanap.

4.2. Nyílt napok

Csoport megnevezése	Időpont
Halacska	2027. februárban
Süni	2027. februárban
Katica	2026. augusztus 31.
Csiga	2026. novemberben
Méhecske	2026. augusztus 31.

4.3. Munkaszüneti napok munkarend változás

2026/2027-es nevelési évben a szombati munkanapok

1. 2026. december 12. szombat munkanap, ekkor dolgozzuk le 2026. december 24-ét.

Ezen a szombati munkanapokon is igényfelmérés alapján biztosítunk ügyeletet óvodánkban.

4.4. Szülői értekezletek rendje

Csoport megnevezése	Nevelési évet nyitó értekezlet	Félévet értékelő értekezlet	Nevelési évet záró értekezlet
Halacska	2026. augusztus 27.	2027. január 18. hetében	2027. május 17. hetében
Süni	2026. augusztus 27.	2027. január 18. hetében	2027. május 17. hetében
Katica	2026. augusztus 27.	2027. január 18. hetében	2027. május 24. hetében
Csiga	2026. augusztus 27.	2027. január 18. hetében	2027. május 24. hetében
Méhecske	2026. augusztus 27.	2027. január 18. hetében	2027. május 24. hetében

Leendő óvodásaink szüleinek 2026. augusztus 27-én (csütörtökön) tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

4.5. Fogadóórák rendje

- Intézmény főigazgató
- Óvodaigazgató
- Óvodapedagógusok
- Gyógypedagógus – logopédus
- Gyógypedagógus – tanulásban akadályozottak pedagógusai

Óvodánk szakembereinek, dolgozóinak fogadóórája igény szerint, előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel történik.

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja: az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése (megelőzés fontossága, problémák felismerése, jelzése, szűrés, tanácsadás, segítségnyújtás...).

Tartalmi alapja: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények megbeszélése, fél évente egy alkalommal minden gyermeket érintően. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiailag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

4.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok, egyéb események a 2025/2026-os nevelési év során

Időpontok	Program megnevezése	Felelős	Dekoráció felelős
2026. szeptember 30.	Magyar népmese napja	Mózes Bianka Roják Noémi	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. október 1.	Idősek napja	Nagy Éva Buzásné Szűcs Andrea	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. október 2.	Mihály napi vásár	Jancsovcsné Terék Tünde Kuliné Tóth Erika	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. november 11.	Márton napi vigasság	Szuhamella Ildikó Miskolczi Tamásné	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. december 7.	Jön a Mikulás	Pap Tünde Török Petra	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. december 15.	Karácsony az óvodában	Mózes Bianka Roják Noémi	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2026. december	Karácsony az Idősek Otthonában	Mózes Bianka Roják Noémi	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2027. február 1-5.	Óvodai farsang	Gulyás Erzsébet Kuliné Tóth Erika	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2027. március 15.	Nemzeti ünnep az óvodában	Nagy Éva Buzásné Szűcs Andrea	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2027. március 23-24.	Húsvét az óvodában	Szuhamella Ildikó Miskolczi Tamásné	Jancsovcsné Terék Tünde Török Petra
2027. május első hete	Anyák napja	Minden óvodai korcsoport óvodapedagógusa	Minden óvodai korcsoport óvodapedagógusa
2027. június 4.	Évzáró és ballagás az óvodában	Mózes Bianka, Roják Noémi, Nagy Éva, Buzásné Szűcs Andrea	Mózes Bianka, Roják Noémi, Nagy Éva, Buzásné Szűcs Andrea

4.7. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok

Szeptemberi gyermeklétszám összesen (2026.09.01.) 107 Fő

ebből lány: 58 fő

fiú: 49 fő

Tanköteles gyermekek száma: 43 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

a.) különleges bánásmódot igénylő gyermek

- Sajátos nevelési igényű (SNI) 5 fő
- Beilleszkedési, tanulás, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) 3 fő

b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint

hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

c.) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek:

Kettős állampolgár: 0 fő

Külföldi állampolgár: 0 fő

Csoportbeosztás:

Csoport megnevezése	Gyerme klétszám (fő)	Tanköteles korúak	Fiú	Lány	SNI	BTM
Katica (minicsoport)	11	0	6	5	0	0
Méhecske (kiscsoport)	26	0	8	18	0	2
Csiga (középsőcsoport)	27	0	13	14	1	1
Süni (nagy csoport)	24	24	13	11	1	1
Halacska (nagy csoport)	19	19	9	10	2	0
Összesen:	107	43	49	58	4	4

Csoportbeosztás:

1. Katica csoport – Minicsoport

Óvodapedagógus: Pap Tünde

Dajka: Kazincziné Vig Erika

Pedagógiai asszisztens: Török Petra

2. Méhecske csoport – Kiscsoport

Óvodapedagógus:	Gulyás Erzsébet
Dajka:	Kiss Zsuzsanna
Pedagógiai asszisztens:	Kuliné Tóth Erika, Jancsovicsné Terék Tünde

3. Csiga csoport – Középsőcsoport

Óvodapedagógus:	Szuhamella Ildikó
Óvodapedagógus:	Miskolczi Tamásné
Dajka:	Tóthné Fejes Éva
Pedagógiai asszisztens:	Jancsovicsné Terék Tünde

4. Halacska csoport – Nagycsoport I.

Óvodapedagógus:	Nagy Éva
Óvodapedagógus:	Buzásné Szűcs Andrea
Dajka:	Kókai Andrásné
Pedagógiai asszisztens:	Jancsovicsné Terék Tünde

5. Süni csoport – Nagycsoport II.

Óvodapedagógus:	Mózes Bianka
Óvodapedagógus:	Roják Noémi
Dajka:	Mádiné Pekó Georgina
Pedagógiai asszisztens:	Jancsovicsné Terék Tünde

Ebben a nevelési évben Jancsovicsné Terék Tünde heti váltásban látja el pedagógiai asszisztens feladatait az óvoda 4 korcsoportjában.

5. Személyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési évben 2 új kolléganőt üdvözölhetünk óvodánkban. Miskolczi Tamásné óvodapedagógust és Török Petra pedagógiai asszisztent.

6. Munkarend

6.1. Pedagógusok munkaideje

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg: (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

A 2026/2027-es nevelési év óvodai élet megszervezése

- 5 óvodai korcsoportból 3 óvodai korcsoportban /Halacska, Süni, Csiga csoportban/ az óvodapedagógusok ún. kettes normában vezetik az adott korcsoportban folyó nevelő munkát.

Ez idő alatt az ovikréta adminisztrációs felület naprakész vezetése is az adott diplomás óvodapedagógus feladata.

A másik két korcsoportban /Katica és Méhecske csoport/ nem tudtuk bevezetni ezt a munkaformát, mert még két üres óvodapedagógusi munkakört nem sikerült betölteni óvodapedagógus hiány miatt. Ezeket a munkaköröket pedagógiai asszisztensek töltötték be.

- A település adottságainak, helyi igényeinek figyelembe vételével az idei nevelési évben minicsoportot alakítottunk ki a 2,5 éves és 3. életévüket a nevelési év során betöltő gyermekek számára.

6.2. A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén a rangidős helyettesíti az óvodatitkár segítségével. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

7. Pedagógiai szakmai tevékenység

7.1. A nevelési év céljai

1. Cél

Az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi készségeinek és kommunikációs képességeinek fejlesztése.

2. Cél

Az óvodai irodalmi nevelés gazdagítása a mese-verstevékenységek során más művészeti ágak bevonásával.

7.2. A célok elérését támogató 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó feladataink.

1. Cél

Az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi készségeinek és kommunikációs képességeinek fejlesztése.

Az anyanyelvi nevelésünk célja: A gyermekek beszédaktivitásának és beszédmegértésének fejlesztése, a kommunikációs képességek kibontakoztatása, valamint a helyes és tiszta magyar beszéd alapjainak megteremtése.

Főbb fejlesztési területek és feladatok:

- Beszédkedv ösztönzése
- Szókincs bővítése
- Beszédszlelés fejlesztése
- Helyes mintaadás

Az anyanyelvi nevelés célja az óvodai mese-vers tevékenységek során valósítjuk meg.

2. Cél

Az óvodai irodalmi nevelés gazdagítása a mese-verstevékenységek során más művészeti ágak bevonásával.

Az óvodai irodalmi nevelés célja: A 3-7 éves gyermekek pozitív személyiségjegyeinek megalapozása érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének elősegítése, nyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztése a gyermekirodalom művészi hatásaival.

Az óvodai irodalmi nevelés feladata: Az óvodában alkalmazott gyermekirodalmi alkotások a gyermekek megfelelő nyelvi, erkölcsi, esztétikai értékeket hordozók:

- mondókák
- mesék
- versek, verses mesék
- történetek, elbeszélések
- népköltészeti és műköltészeti alkotások
- klasszikus és kortárs művek
- gyermekeknek írt gyermekről szóló és gyermekek által írt szövegek

Az óvodai irodalmi nevelés módszerei:

- Bábjáték/művészi, vásári, alkalmazott pedagógiai bábjáték
- Mesejáték/szerepjáték
- Gyermek önálló mesemondása
- Mese folytatás, befejezés
- Mese mimetizálás/ némajátékok, mozdulat, gyermekmimika

- Diavetítés
- Alvás előtti mesélés

8. Szabadidős tevékenységek

Szabadidős tevékenységeken a középső és nagycsoportos gyermekek vesznek részt.

A következő szabadidős tevékenységek közül választhatnak óvodásaink:

- „Mocorgó” – mozgásos tevékenység
- „Ügyes kezek” – kézimunka tevékenység
- „Játszunk most együtt” - bábjátékok, dramatikus játékok

9. 2026/2027-es nevelési évben hitéleti nevelés óvodánkban

Az idei nevelési év októberétől óvodánk minden korcsoportjában Szabó-Böttger Hajna intézményi lelkipásztor vezetésével vesznek részt óvodás gyermekeink református hitéleti nevelésben.

Az óvoda dolgozói számára is a felnőtt áhítatokat Szabó-Böttger Hajna intézményi lelkipásztor vezeti.

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógus – vezető – gyógypedagógus közös felelőssége, és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés és a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés. Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt szakemberekkel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

Az idei nevelési évtől óvodánk gyógypedagógusai:	Benke Szombati Anita gyógypedagógus-mozgásterapeuta
	Winklerné Kanyó Nikoletta gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógusa
A gyermekek ellátását továbbra is segíti:	Bene Judit gyógypedagógus-logopédus
	Bércesiné Kardos Mariann gyógypedagógus-logopédus

9. Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik.

A szakmai továbbképzés célja:

- sokoldalú, képzett nevelőtestület,
- óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzése, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

- a pedagógusok tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzés

Tartalmi, megújító továbbképzések

- Pap Tünde és Gulyás Erzsébet óvodapedagógusok „Iskolára készítő – a sikeres óvodaiskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma” című tartalmi megújító képzésen vesz részt.

Önképzés

- Mózes Bianka III. éves hallgató az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Jászberényi Campusán, gyógypedagógiai-logopédiai szakon folytatja tanulmányait.
- Kuliné Tóth Erika III. éves hallgató a Károly Gáspár Református Egyetem óvodapedagógusi szakán folytatja tanulmányait az idei nevelési évben.
- Török Petra III. éves hallgató a Károly Gáspár Református Egyetem óvodapedagógusi szakán folytatja tanulmányait az idei nevelési évben.

10. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2026/2027-es nevelési év októberében óvodánk tanfelügyeleti ellenőrzésen belül, intézményellenőrzésen vesz részt.

11. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja. Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején játékos balesetvédelmi oktatásban részesítik a csoportjukba járó gyermekeket.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az

óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban dokumentálni kell.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.

Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére. A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás. Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló” -ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal az óvoda épületében tűzriadót tartunk.
Időpontja: 2026.09.01.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében a bejárat ajtókat zárva tartjuk.

Különböző időpontokban nyitva van:

Reggel: 6³⁰-tól- 8⁰⁰-ig

Délben: 12⁴⁰-tól-13¹⁵-ig

Délután: 15⁰⁰-tól-16³⁰-ig

13. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az óvodában a megbeszélések időpontja általában minden héten szerdán: 13⁰⁰ -14⁰⁰ - óráig, illetve rendkívüli feladatok határ idejének függvényében más időpontokban is.

Helyszíne: óvodaigazgatói iroda

Résztvevők köre:

- óvodaigazgató
- óvodapedagógusok
- pedagógiai asszisztensek
- dajkák

14. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél:

Az óvoda épületének, működésének annak feltételeinek megteremtése. Folyamatos karbantartással állagmegóvás.

A 2026/2027-es nevelési évben tervezett felújítási munkákat a csoportszobák festésének megvalósítása.

15. Az óvoda kapcsolatai

15.1. Óvoda – Fenntartó

Fenntartó: Tápiószele–Tápiószőlős–Újszilvás–Farmosi Református Egyházközösség

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések, telefon, e-mail, hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások, féléves intézményvezetői beszámoló.

15.2. Óvoda – Család

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be.

Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése.

Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom. A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

Az együttnevelés célja:

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,
- gyermekek sikeres iskolai bevétele elősegítése.

Elsődleges feladatunk:

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében. Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatosan, hogy az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a

gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.

- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása, illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatosan. (Fejlődési Napló).

A kapcsolattartás formái:

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák - szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- óvodába csalogató leendő óvodások és családok számára
- családi napok
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja
- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján.

15.3. Óvoda – Iskola

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Partneri kapcsolat fejlesztése a Tápiószőlősi Református Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés-összehangolása.

15.4 Egyéb kapcsolatok

1. Óvoda – Tápiószőlős Polgármeseri Hivatal Önkormányzata

- Programjaikban való aktív részvétel.
- Közös pályázatok megvalósítása.

2. Óvoda Kisgyermekekért Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése.
- Programjaiban való aktív részvétel.
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése.
- Az óvoda játékainak fejlesztése.
- Továbbképzések támogatása.

3. Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Cegléd, Malom tér 3.

4. Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye

- Ellátási feladatai közül nevelési tanácsadás működik (Cegléd, Ady E. út 3-5).
- Szükség esetén vizsgálatok kérése. Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.
- Sajátos nevelési igényű és BTM –es gyermekek ellátása, mozgásfejlesztése.
- Szakmai konzultációk.
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés.
- Szakmai konzultációk.

5. Oktatási Hivatal – Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei POK Szolnok

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése - szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés
- Bázisintézményként „Jó gyakorlatok bemutatása”

6. Orvos-védőnői szolgálat

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (A vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők fél évente, illetve szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

15.5. Szakmai kapcsolatok

Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda

- Szakmai konzultáció.
- Továbbképzések, műhelymunkák látogatása.
- Programban való aktív részvétel

15. 6. Egyházak

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására. Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délelőtti katolikus hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

16. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás,

Térítésmentes szolgáltatás: a katolikus hittan foglalkozás.

Térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás:

- étkezési díj fizetése azoknak a családoknak, akiknek anyagi helyzetük ezt igazolja.